

Chữ ký số của Tổ chức
(nếu là biểu mẫu điện tử)

Mẫu số 01

(Mã vạch đối với trường hợp hồ sơ
liên thông phần mềm của VNPost)



BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH....
VĂN PHÒNG/BHXH HUYỆN....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../BPTNTKQ

....., ngày tháng năm

GIẤY TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ HẸN TRẢ KẾT QUẢ

Mã hồ sơ:

Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thủ tục hành chính thuộc BHXH

Địa chỉ:..... Số điện thoại:.....

Đã tiếp nhận hồ sơ ông /bà:.....

Địa chỉ:..... Số điện thoại:.....

Nội dung yêu cầu giải quyết:.....

1. Thành phần hồ sơ nộp gồm:

STT	Tên giấy tờ	Số lượng	Ghi chú
1			
2			
...			

2. Thời gian giải quyết hồ sơ theo quy định là: ngày

3. Thời gian nhận hồ sơ:giờ.... phút, ngày ... tháng ... năm.....

4. Thời gian trả kết quả :giờ.... phút, ngày ... tháng ... năm.....

5. Đăng ký nhận kết quả tại: (Đánh dấu x cần chọn)

Tại cơ quan BHXH Tại TT Phục vụ HCC Qua dịch vụ bưu chính công ích

6. Đối với kết quả là tiền giải quyết chế độ, đề nghị nhận: (Đánh dấu x cần chọn)

Tại cơ quan BHXH
Mang theo giấy tờ tùy thân có ảnh; trường hợp chuyển cho người khác lĩnh thay, đề nghị mang theo Giấy ủy quyền theo quy định

Qua tài khoản Ngân hàng
Số tài khoản:.....
Ngân hàng:.....
Tên chủ tài khoản:.....

Qua dịch vụ bưu chính công ích:

Địa chỉ nhận:.....

Người nộp hồ sơ

(Ký và ghi rõ họ tên)

Đã nhận kết quả giải quyết vào ngàythángnăm.....

Người tiếp nhận hồ sơ

(Ký và ghi rõ họ tên)

Người nhận

(Ký và ghi rõ họ tên)